



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "VIA BOCCEA 590"
Distretto XXVI - Municipio XIII - Via Boccea, 590 - 00166 Roma
Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N
Tel. 06/61568029 - Peo : rmic84400n@istruzione.it Pec : rmic84400n@pec.istruzione.it
www.icviaboccea590.edu.it

Ai docenti
Al sito

OGGETTO: PROGETTO "SCUOLE APERTE ESTATE 2023"

Si circolare del Comune di Roma prot. QM/2023/0013611 del 17/4/2023, relativa all'oggetto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Ermenegilda Esposito

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Prot. QM/2023/0013611
del 17/04/2023

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi di
Roma Capitale
e p.c. All' Assessora alla Scuola, Formazione e Lavoro
Al Direttore del Dipartimento Scuola, Lavoro e
Formazione Professionale
Alle Direzioni Socio-Educative dei Municipi

Oggetto: Progetto “Scuole Aperte Estate 2023”.

Roma Capitale intende finanziare, per il periodo di sospensione delle attività didattiche in estate, il progetto “Scuole Aperte Estate 2023”, mettendo a disposizione un budget da destinare agli Istituti Comprensivi interessati.

Tenuto conto che la Scuola costituisce un punto di riferimento qualificato per gli studenti e le loro famiglie, svolgendo un ruolo decisivo nell’offrire nuove opportunità di crescita culturale, di socialità e di condivisione, l’Amministrazione Capitolina ritiene utile, anche al fine di fornire un sostegno alle famiglie, realizzare il progetto sopracitato finalizzato a coniugare l’esigenza di impegnare i bambini/e durante le vacanze scolastiche, con un’offerta di attività educative di qualità.

Saranno finanziati 36 Istituti Comprensivi, ognuno con una sola proposta progettuale, anche se realizzata in più sedi dell’Istituto.

Per garantire una più articolata offerta di servizi per le famiglie e i bambini/e sul territorio, nel periodo di chiusura delle Scuole, è intenzione dell’Amministrazione procedere, laddove possibile, al finanziamento di almeno due istituti per ciascun Municipio.

I progetti dovranno prevedere l’accoglienza non solo dell’utenza dell’Istituto Comprensivo che inoltra l’istanza di realizzazione del progetto, ma anche quella dei bambini/e delle Scuole dell’infanzia e degli Istituti Comprensivi della stessa zona in cui è ubicato l’Istituto Comprensivo proponente.

Ogni proposta progettuale, dovrà prevedere diverse attività suddivise per fasce di età (3-5 anni, 6-9 e 10-13). Dovrà essere rispettato il seguente rapporto numerico minimo di:

- 1 operatore ogni 12 bambini/e nella fascia di età 3-9;
- 1 operatore ogni 15 bambini/e nella fascia di età 10-13

Le attività di Scuole Aperte Estate 2023 potranno essere realizzate dal 9 giugno al 31 luglio e dal 28 agosto all’8 settembre 2023, nei giorni feriali per un minimo di 20 fino ad un massimo di 42 giornate, anche non consecutive, con un orario minimo dalle ore 08:00 alle ore 16:00.

L’Istituto si impegna ad utilizzare spazi adeguati alle attività e alle fasce di età.

Le attività saranno a titolo completamente gratuito per almeno n. 30 bambini/e (minimo dei partecipanti richiesto per l’apertura). Prioritariamente dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con disabilità o che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto.

L’Istituto dovrà presentare la propria proposta progettuale sul modello - Allegato A alla presente circolare, corredata dal relativo preventivo di spesa.

Il finanziamento sarà pari ad € **400,00 al giorno** per Istituto Comprensivo.

Sarà successivamente riconosciuto un contributo aggiuntivo di € **100,00 al giorno**, a supporto dell'inclusione di alunni/e con disabilità certificata, a seguito di presentazione del rendiconto dettagliato del numero di giornate in cui sono stati accolti gli alunni/e con disabilità partecipanti e delle spese del personale impiegato per questa funzione.

Gli Istituti non dovranno essere beneficiari di finanziamenti da parte di soggetti e/o enti terzi per il medesimo progetto.

Gli Istituti si impegnano, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare idonee azioni di comunicazione e promozione del progetto nel territorio e nelle scuole limitrofe. Inoltre, si impegnano a creare, sull'home page del sito della scuola una sezione dedicata al progetto, contraddistinta dal logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare diffusione ed evidenza alle iniziative programmate nell'ambito del progetto. Si impegnano, inoltre, ad inserire il logo di Scuole Aperte in ogni comunicazione esterna connessa al progetto.

Le proposte progettuali dovranno pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del 5 maggio 2023, all'indirizzo PEC: protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre la scadenza sopracitata.

Il preventivo di spese per il progetto dovrà seguire una ripartizione coerente tra le spese legate alle attività progettuali e le spese di amministrazione e coordinamento

Alle proposte progettuali, corredate dal preventivo di spesa, il Dirigente Scolastico dovrà allegare, la seguente documentazione obbligatoria:

- il **Mod. 45** di Ragioneria Generale per la tracciabilità finanziaria con l'indicazione dell'IBAN del CONTO DI TESORERIA UNICA DELLA BANCA D'ITALIA, (modello allegato alla presente circolare).
- il **DURC** attestante la piena regolarità contributiva e previdenziale dell'Istituto in corso di validità o, in alternativa, **la dichiarazione sostitutiva** nella quale si certifica la regolarità contributiva e previdenziale esistente alla data di invio dell'istanza di realizzazione del progetto e di ammissione al finanziamento, con allegato documento d'identità del Dirigente Scolastico.

I progetti ed i relativi preventivi di spesa saranno esaminati e valutati da un Gruppo Tecnico di Lavoro che procederà alla valutazione e al successivo iter amministrativo per l'affidamento agli Istituti Comprensivi.

Saranno utilizzati i criteri di seguito indicati:

Qualità delle proposte progettuali	Presenza di operatori qualificati	ON/OFF
	Varietà di proposte nella programmazione giornaliera per fascia di età	<ul style="list-style-type: none">• da 1 a 3 attività = 1 punto• da 4 a 5 attività = 2 punti• oltre 5 attività = 3 punti
	Programmazione di uscite (ludiche, culturali, ambientali, etc.)	<ul style="list-style-type: none">• da 1 a 2 uscite = 1 punto• da 3 a 4 uscite = 2 punti• oltre 4 uscite = 3 punti
	Coerenza del preventivo economico: ripartizione coerente tra le spese legate alle attività progettuali e le spese di amministrazione e coordinamento	ON/OFF
	Presenza di spazi all'aperto della scuola dove è possibile fare le attività con i bambini/e	ON/OFF
	Azioni di promozione e diffusione del progetto previste nel territorio e nelle scuole limitrofe	<ul style="list-style-type: none">• da 1 a 2 azioni = 1 punto• da 3 a 4 azioni = 2 punti• oltre 4 azioni = 3 punti

Partecipazione al progetto	Numero giornaliero dei bambini/e che si propone di accogliere per i quali è prevista la completa gratuità	ogni 5 bambini/e in più con gratuità (oltre i 30 minimi previsti) 1 punto
	Numero giornaliero di bambini/e con disabilità che si propone di accogliere per i quali è prevista la completa gratuità	da 1 a 2 bambini/e sarà assegnato 1 punto da 3 a 4 bambini/e saranno assegnati 2 punti

Si precisa che ON=1 e OFF=0.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale e saranno finanziati gli Istituti collocati in posizione utile. Si procederà, laddove possibile, al finanziamento di almeno due Istituti per ciascun Municipio. Se non perverranno progetti a copertura del totale dei Municipi, saranno finanziati i progetti in base alla graduatoria generale con priorità per i municipi con più alta densità di popolazione in età scolare. In caso di pari merito sarà considerato l'ordine di arrivo delle istanze.

Qualora si verificassero delle economie l'Ufficio scorrerà la graduatoria fino ad esaurimento dei fondi.

Gli Istituti Scolastici saranno informati tramite comunicazione inviata via PEC dell'avvenuta accettazione della proposta progettuale. Agli Istituti ammessi al finanziamento sarà inviato l'accordo convenzionale contenente le prescrizioni da osservare ai fini della erogazione del finanziamento, da sottoscrivere e restituire entro la data di avvio della fase attuativa del progetto.

La concreta attuazione di quanto illustrato nei progetti sarà oggetto di monitoraggio da parte di Roma Capitale, che potrà effettuare sopralluoghi da parte di funzionari ai quali deve essere garantito l'accesso alle strutture. A tale riguardo, è necessario che per ogni progetto che otterrà il finanziamento sia comunicato il nominativo del referente e del relativo numero di cellulare.

Sarà, inoltre, avviata una rilevazione del grado di soddisfazione delle famiglie relativa al progetto e ai servizi offerti, con l'obiettivo di verificare l'efficacia dell'intervento, rilevare esigenze e aspettative, favorire l'emersione di bisogni latenti, raccogliere idee e suggerimenti, promuovendo la partecipazione. A tal fine, gli Istituti Scolastici si impegnano a pubblicare sul sito istituzionale nella sezione dedicata al Progetto Scuole Aperte Estate e a trasmettere alle famiglie, all'atto di iscrizione dei bambini e delle bambine, promuovendone la compilazione, il link al questionario on line di gradimento fornito da Roma Capitale.

Modalità di rendicontazione

A fine progetto e comunque entro e non oltre il 20 settembre 2023, l'Istituto è tenuto a presentare su carta intestata, utilizzando i modelli predisposti, la seguente documentazione sottoscritta dal Dirigente Scolastico:

- **Rendiconto attività a supporto dell'inclusione** di bambini e bambine con disabilità certificata, necessario per ricevere il contributo aggiuntivo di € 100,00 al giorno, a supporto dell'inclusione dei suddetti bambini che dovrà riportare le giornate in cui sono stati accolti bambini e bambine con disabilità certificata,, il numero giornaliero dei suddetti bambini e indicazioni sul personale impiegato per questa funzione.
- **Rendiconto analitico delle spese sostenute:** l'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute deve coincidere con l'importo finanziabile. In caso fosse stato indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico. I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.
- **Documento fiscale**

Il Report delle attività svolte, compilato sul form on line, **dovrà** indicare i giorni effettivi di apertura (feriali), il numero giornaliero di bambini e bambine, il numero e la tipologia di attività svolte giornalmente, le uscite didattiche, etc.

L'Amministrazione Capitolina si riserva di non dar seguito alle successive procedure amministrative relative alla presente circolare e/o modificare le stesse per superiori motivi di interesse pubblico e/o per intervenute carenze finanziarie.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza ai seguenti indirizzi e-mail:

Loreta Lombardi tel. 06/671070190 loreta.lombardi@comune.roma.it

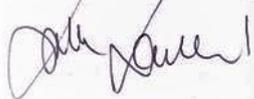
Serena Cappellu tel. 06/671070196 serena.cappellu@comune.roma.it

Valeria Marotta tel. 06/671070195 valeria.marotta@comune.roma.it

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

La Funzionaria incaricata della P.O.

Dott.ssa Loreta Lombardi



Il Direttore di Direzione

Dott.ssa Alessia Pipitone

Firmato digitalmente da

ALESSIA PIPITONE

C = IT

MODELLO 45 RAGIONERIA GENERALE

**RICHIESTA DI CODIFICAZIONE DI CREDITORE/DEBITORE DI ROMA CAPITALE
E MODALITÀ DI RISCOSSIONE** (scrivere a macchina o a stampatello)

1. **Impresa, Ragione o denominazione Sociale o Persona**

Indirizzo, Via: n. Città: CAP

In caso di persona fisica: nato il / / a Provincia

• Domicilio corrispondenza Via: n. Città: CAP

Codice fiscale Impresa o Persona		dipendenti	
Partita IVA Impresa o persona		n.	
Matricola INPS	Sede		
Codice INAIL	Sede		
PAT INAIL	Contratto Collettivo Nazionale Lavoro applicato:		
e-mail	@:		
e-mail PEC	@:		
Fax	Telef.		
Cell.	Iscrizione c/o Tribunale di n.		
Iscrizione attiva c/o C.C.I.A.A di		n.	

2. **Categoria anagrafica** (barrare la casella corrispondente, descrivere l'attività svolta e i codici delle tabelle)
- Organismi a carattere pubblico - Organismi a carattere economico - Organismi a carattere di istruzione
 - Organismi a carattere ambientale/turistico - Organismi a carattere socio-culturale
 - Organismi a carattere forniture/manutenzioni.

3. **Modalità di riscossione richiesta:**

- **Accredito in c/c bancario dedicato con spese a carico del destinatario**

BANCA		Agenzia n.		Via		Città		CAP	
IBAN	CIN	ABI	CAB	Conto corrente bancario n.					
conto corrente bancario intestato a:									
e dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.									

- **Accredito in c/c postale dedicato con spese a carico del destinatario**

Poste Italiane S.p.A. (descrizione)		Sportello n.		Via		Città		CAP	
IBAN	CIN	ABI	CAB	Conto corrente postale n.					
conto corrente bancario intestato a:									
e dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e ss.mm.ii.									

4. Quanto sopra si dichiara conforme alla volontà del sottoscritto sino a nuova dichiarazione.

Data _____ (firma) _____

=====

☛ S P Q R - ROMA CAPITALE - Ufficio _____

Via _____ n. _____ CAP 001 _____ - ☎ 06. _____ - FAX 06. _____

=> **Alla Ragioneria Generale**

Visto, si trasmette per l'attribuzione del numero di codice e per l'inserimento nell'elenco dei creditori/debitori di Roma Capitale.

IL DIRIGENTE

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

COD. CRED./DEB.	PROT.
-----------------	-------