

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA BOCCEA 590"**  
Distretto XXVI - Municipio XIII - Via Boccea, 590 - 00166 Roma  
Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N  
Tel. 06/61568029 - Peo : [rmic84400n@istruzione.it](mailto:rmic84400n@istruzione.it) Pec : [rmic84400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic84400n@pec.istruzione.it)  
[www.icviaboccea590.edu.it](http://www.icviaboccea590.edu.it)

## REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICO / LINGUISTICO

IL DOCENTE CHE UTILIZZA IL LABORATORIO È TENUTO A:

- COMPILARE LA SCHEDA 1 DEL REGISTRO CHE SI TROVA SULLA POSTAZIONE DEL DOCENTE, INDICANDO LA CLASSE, IL GIORNO, L'ORARIO E I NOMINATIVI DEGLI ALUNNI CHE OCCUPANO LE POSTAZIONI.
- COMPILARE LA SCHEDA 2 DEL REGISTRO, PER SEGNALARE EVENTUALI GUASTI E/O ANOMALIE RICONTRATE, ED INFORMARE LA DOCENTE SUB-CONSEGNATARIO PROF.SSA PENNACCHINI, ALL'INDIRIZZO EMAIL: [apennacchini@icviaboccea590.edu.it](mailto:apennacchini@icviaboccea590.edu.it)

### REGOLE DA OSSERVARE

- 1) L'accesso al laboratorio è consentito soltanto previa prenotazione da parte del docente, su apposita Agenda Ingressi Laboratorio Inf/Ling, custodita in portineria.
- 2) L'uso delle apparecchiature è consentito per i soli scopi didattici. Il docente dovrà vigilare sul loro corretto utilizzo e non lasciare l'aula incustodita.
- 3) Il docente dovrà accertarsi che gli alunni abbiano salvato tutti i file prodotti in cartelle personali create e salvate su "documenti". Tutte le cartelle o file salvati sul desktop verranno regolarmente eliminati.
- 4) È severamente vietato cambiare sfondi e personalizzare le impostazioni.
- 5) Non è consentito introdurre cibi e bevande.
- 6) È assolutamente vietato spostare le apparecchiature (tastiere, mouse, cuffie, stampanti, ecc) per portarle in un'altra aula, staccare cavi di alimentazione, di connessione in rete o altro.
- 7) Le Schede compilate dovranno essere sottoscritte dal docente e riposte nell'apposita cartella custodita nel Laboratorio.

# SCHEDA 1 (Da compilare sempre)

DOCENTE.....

CLASSE..... GIORNO..... ORA .....

Scrivere il nome degli alunni nelle rispettive postazioni


DOCENTE
---------

## SCHEDA 2 (Da compilare soltanto in caso di guasti/anomalie)

DOCENTE.....

CLASSE..... GIORNO..... ORA .....

Segnare con una X la/e postazioni con guasti e anomalie


DOCENTE

Riportare il tipo di guasto/anomalia.....

.....

.....

.....

.....

.....