



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA BOCCIA"**  
Via Boccea, 590 - 00166 Roma Tel. 06/61568029 - Fax 06/61567511  
Distretto XXVI° - Municipio XIII  
Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N  
e-mail : rmic84400n@istruzione.it  
e-mail : [rmic84400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic84400n@pec.istruzione.it)  
[www.icviaboccea.it](http://www.icviaboccea.it)

ALLEGATO N° 2 DELIBERA n° 90 DELL'8/10/2014

## **REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI PER LA REGOLAMENTAZIONE DELLE VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### *Il Consiglio d'Istituto*

**Visto** l'art. 10, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 16/04/1994, n° 297;

**Visto** l'art 14, comma 6 del D.P.R. 8/03/1999, n° 275;

**Visto** il D. I. 1/02/2001, n° 44;

**Vista** la C.M. n° 253 del 14/08/91

**Vista** la C.M. n° 291 del 14/10/92

**Vista** la C.M. n° 623 del 2/10/96

**Vista** la nota prot. 1902 del 20/12/02

**Constatate** le esigenze educative e didattiche

**Ritenuta** l'opportunità di fissare criteri e le modalità per le visite e viaggi d'istruzione

Con voti unanimi espressi in termini di legge

### **DELIBERA**

di approvare i seguenti criteri e modalità per la regolamentazione delle visite e viaggi d'istruzione:

per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, l'attuazione di attività extrascolastiche, gite, visite guidate, partecipazione a mostre, concorsi, ricerche che coinvolgono anche agenzie esterne, manifestazioni varie, spettacoli teatrali, attività sportive ed altro all'interno e all'esterno della scuola proposti dai docenti in un chiaro quadro programmatico, che possono prevedere anche la partecipazione dei genitori, se richiesta dalla scuola, o di altro personale che contribuisce al processo educativo.

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione costituiscono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e rappresentano un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Tali iniziative, collegando l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi, favoriscono in modo proficuo lo sviluppo dei processi di acquisizione cognitiva mediante la percezione diretta e personale degli elementi da apprendere.

Sotto questo profilo, per i molteplici spunti che possono essere offerti dai contesti ambientali diversi da quelli consueti della scuola, le iniziative programmate, come momenti importanti di crescita della persona e del gruppo, si prefiggono di consolidare le capacità di autonomia e di affinare la disponibilità all'interazione e alla coesione sociale.

Ai fini di una più funzionale individuazione delle attività, tale da rendere, per altro, più agevole l'indicazione delle procedure da osservare sia per la presentazione delle richieste che per il conseguente rilascio delle relative autorizzazioni, torna utile stabilire le seguenti tipologie:

### 1. USCITE SUL TERRITORIO

Si intendono tali, quelle da effettuare nel normale orario di attività del giorno e nell'ambito del territorio, costituito dal quartiere sede della scuola e dai territori confinanti.

Per lo svolgimento si richiede il consenso scritto delle famiglie, che può essere unico per tutte le uscite che si prevede di effettuare nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

Tale consenso viene conservato dai Docenti. L'uscita viene decisa dai Docenti di classe e comunicata al D.S. per il rilascio della relativa autorizzazione.

### 2. VISITE GUIDATE

Si intendono quelle da effettuare nell'arco di una sola giornata, anche oltre il normale orario di lezione, presso complessi aziendali, musei, mostre, monumenti, località di interesse storico-artistico e paesaggistico. L'ambito territoriale è quello della regione di appartenenza della scuola e delle regioni limitrofe. **La richiesta** dei Docenti, presentata almeno 5 giorni prima della visita e volta ad ottenere l'autorizzazione scritta del D.S., **deve riportare:**

- + Il programma sommario della visita;
- + l'elenco nominativo degli alunni partecipanti;
- + le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
- + l'elenco nominativo degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- + la dichiarazione di possesso dei documenti identificativi degli alunni partecipanti;
- + gli estremi di quietanza del versamento delle quote di contribuzione delle famiglie;
- + l'indicazione del mezzo di trasporto da utilizzare.

### 3. VIAGGI DI ISTRUZIONE

Rientrano in questa tipologia le attività che richiedono una durata maggiore di un giorno, fino ad un massimo di 5 giorni, e vengono realizzate sia nell'ambito del

territorio italiano, compresi i territori della Città del Vaticano e della Repubblica di San Marino, sia estero.

I viaggi mirano a promuovere negli alunni una maggiore conoscenza dei vari ambienti, a favorire la loro partecipazione a manifestazioni culturali, eventi sportivi e di spettacolo.

Con l'organizzazione specifica dei campi-scuola presso parchi, riserve naturali, località di pregio storico e artistico si mira ad approfondire gli argomenti connessi alle problematiche ambientali e, nel contempo, si mira a stimolare un più proficuo scambio di relazioni interpersonali per una maggiore integrazione sociale.

La programmazione dei viaggi di istruzione dovrà essere inoltrata dai docenti della classe interessata.

**La richiesta** di poter effettuare i viaggi inoltrata dai Docenti della classe interessata **dovrà essere corredata della seguente documentazione:**

- + programma analitico del viaggio con l'indicazione degli obiettivi culturali e didattici;
- + elenco nominativo degli alunni partecipanti;
- + elenco nominativo degli accompagnatori e relativa sottoscrizione dell'obbligo di vigilanza;
- + preventivo di spesa;
- + indicazione delle quote contributive a carico delle famiglie;
- + indicazione del mezzo di trasporto.

L'iniziativa, con il parere favorevole del Consiglio di Classe e l'approvazione del Consiglio d'Istituto, viene autorizzata dal D.S.

In particolare per i viaggi d'istruzione o "Campi scuola" - previsti per le sole classi terze, quarte e quinte della Scuola Primaria - , la durata massima non potrà superare i cinque (5) giorni, mentre il costo pro-capite ad alunno è stabilito entro la somma di euro duecento (€ 200,00).

Per la Scuola Secondaria di primo grado i viaggi d'istruzione possono essere effettuati anche all'estero ( da riservare prevalentemente per le classi terze) per una durata massima di una settimana avendo cura di contenere i costi onde evitare discriminazioni tra studenti, la quota pro-capite ad alunno dovrà essere stabilita entro la somma di euro quattrocentodieci (€ 410,00).

Per la partecipazione degli alunni alle attività extrascolastiche è obbligatorio il tesserino di identificazione personale ed il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale. Le uscite didattiche effettuate senza mezzi pubblici o a piedi sul territorio, saranno effettuate in seguito al permesso rilasciato dalla famiglia all'inizio dell'anno scolastico e valide per l'intero anno.

In alcuni casi possono partecipare anche i genitori degli alunni, ma senza che questo comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituzione scolastica.

Riguardo agli accompagnatori, se l'iniziativa interessa un'unica classe ne sono necessari due; se le classi risultano superiori si deve prevedere la presenza di almeno 1 docente e/o altro accompagnatore ogni 15 alunni delle classi della Scuola Primaria e della Scuola dell'Infanzia. Per la Scuola Secondaria di primo grado saranno necessari almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni. Per le classi con alunni portatori di handicap, si deve prevedere la partecipazione di 1 docente di sostegno e/o di altro accompagnatore, ogni 2 alunni. Le classi possono effettuare visite e/o viaggi d'istruzione solo quando ci sia la partecipazione di almeno i 2/3 della classe.

Va, altresì, prevista la possibilità che il personale scolastico recuperi le ore prestate in eccedenza, durante le contemporaneità. Inoltre, è opportuno prevedere la rotazione degli insegnanti accompagnatori.

Oltre ai docenti accompagnatori, può essere prevista anche la partecipazione ai viaggi, del Dirigente scolastico e del personale A.T.A.

Per quanto concerne la scelta del mezzo di trasporto si consiglia il treno; è bene, comunque, verificare anche la combinazione treno +pullman. All'agenzia di viaggio o ditta di trasporti deve essere richiesta ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile a fornire notizie finalizzate all'accertamento della sicurezza dell'automezzo da utilizzare, con particolare riferimento alla polizza assicurativa la quale deve prevedere un massimale di almeno € 5.000.000,00 per la copertura dei rischi a favore dei trasportati. Tutta la documentazione occorrente sarà inserita in apposito fascicolo da conservare agli atti della scuola. Per ogni viaggio, visita, ecc., dovrà essere acquisita agli atti della scuola la seguente documentazione:

- + copia della licenza di cat. A-B posseduta dall'agenzia prescelta per il viaggio;
- + attestazione analitica di tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato al fine di verificarne l'affidabilità, da fornire all'Istituzione scolastica almeno 5 giorni prima della data prevista per il viaggio;
- + polizza assicurativa dell'automezzo da utilizzare per la copertura dei rischi in favore dei trasportati nei limiti del massimale sopra specificato, da produrre nei termini di cui al punto "3".

Le citate modalità verranno adottate con riguardo a qualsiasi attività educativa extrascolastica nell'orario delle lezioni ed al di fuori di esso, nella scuola e/o in altri ambienti.

Si delibera altresì, l'accettazione dei mezzi di trasporto messi a disposizione della scuola - senza oneri economici e finanziari per l'Istituto -, dalle Amministrazioni locali, Teatri o simili, Enti Pubblici, genitori e privati.

Per genitori e privati è obbligatoria l'acquisizione di elementi concernenti la sicurezza del mezzo di trasporto.

Le attività extrascolastiche possono essere svolte anche a piedi e/o con i mezzi pubblici, i cui biglietti possono essere forniti preventivamente e direttamente dai genitori degli alunni, senza oneri economici e finanziari per l'Istituto. I genitori, inoltre, possono fornire direttamente i biglietti degli spettacoli, musei, ecc., senza il tramite dell'Istituto.

Per quanto riguarda mostre e/o spettacoli particolari all'interno della scuola, se ne deliberano preventivamente le attività di svolgimento, previa richiesta specifica dei docenti, nel quadro della programmazione educativa e/o didattica che può prevedere la presenza dei genitori o altri soggetti coinvolti nel processo educativo.

Infine, è opportuno precisare che i docenti accompagnatori, al rientro dalla visita o viaggio d'istruzione, dovranno redigere apposita relazione circa l'iniziativa espletata, la quale sarà inserita nella Relazione finale.

Il Regolamento è il secondo allegato alla delibera n° 90 dell'8/10/2014 ed è valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il segretario verbalizzante

Il Presidente del Consiglio d'Istituto