



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA BOCCEA 590"
Via Boccea, 590 - 00166 Roma Tel. 06/61568029 - Fax 06/61567511
Distretto XXVI - Municipio XIII
Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N
e-mail : rmic84400n@istruzione.it
e-mail : rmic84400n@pec.istruzione.it
www.icviaboccea590.edu.it

**All'ALBO
Al Sito**

**Oggetto: Manifestazione d'interesse per l'utilizzo dei locali per servizio di pre e post – scuola
a.s. 2020/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 129/2018;
VISTO il D.lgs 163/2006;
VISTO il D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
CONSIDERATE le richieste e le necessità delle famiglie;
CONSIDERATO l'alto numero di adesioni registrate nel corso dell'attuale anno scolastico;
RILEVATA la necessità di aprire il bando per l'individuazione di esperti esterni per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola rivolto agli allievi dell'Istituto Comprensivo "Via Boccea 590";

INDICE

Il presente avviso pubblico per l'individuazione di esperti cui affidare l'utilizzo dei locali per le seguenti attività:

Attività di servizio di pre e post scuola, presso la sede centrale e il plesso di Pantan Monastero.

Periodo di svolgimento: pre e post scuola da inizio attività come da calendario scolastico al termine delle lezioni a.s. 2020/2021, con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico che verrà pubblicato;

Orari pre e post scuola nei plessi: Sede Centrale plesso Via Boccea 590 – plesso Pantan Monastero Via Delle Pantanelle n. 15

- Dalle 7,30 alle 8,20 (dal lunedì al venerdì) servizio di pre scuola per gli alunni della scuola Primaria;
- Dalle 16,20 alle 18,00 (dal lunedì al venerdì) servizio di post scuola per gli alunni della scuola Primaria che frequentano il tempo pieno;

Il servizio di post scuola nei giorni in cui ci sono colloqui con i genitori si protrarrà fino alle ore 19,30.

Destinatari: i destinatari del servizio di pre e post scuola saranno tutti gli alunni dell'Istituto i cui genitori ne facciano richiesta.

Requisiti per l'ammissione: Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti: associazioni o Enti senza fini di lucro che abbiano esperienza nell'ambito educativo e didattico.

Uso dei locali: la scuola metterà a disposizione dell'affidatario i seguenti spazi e locali:

1- Spazio interno coperto da concordare;

L'Istituto comprensivo "Via Boccea 590" concede l'utilizzo dei predetti locali dietro corresponsione di un contributo pari ad euro 400,00 per il pre e post scuola per ogni plesso in cui verrà attivato il servizio da corrispondere nella misura del 50% alla data di immissione in possesso dei locali e del 50% entro il 31.12.2020. E' previsto un deposito cauzionale di 300,00 infruttifero che verrà restituito alla data di riconsegna dei locali per la fine del servizio.

Pagamenti: Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto che si aggiudicherà il servizio;

Assicurazione: la scuola è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere ai minori, al personale del soggetto aggiudicatario e/o a terzi comunque denominati o cose, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio. A completo ed esclusivo carico dell'Aggiudicatario resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti della scuola. A tal fine l'Affidatario stipulerà in proprio una polizza assicurativa per tutti i minori utenti, per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive (R.C.). Dovrà inoltre stipulare una polizza infortuni per tutti i bambini.

Consegna e restituzione degli spazi scolastici: all'inizio delle attività sarà effettuato un sopralluogo congiunto tra la Scuola e l'Affidatario e contestualmente saranno consegnate, al coordinatore del Servizio di pre e post scuola, le chiavi degli spazi interessati, con redazione di verbale di immissione in possesso. Al termine delle attività di pre e post scuola, l'Affidatario dovrà restituire le chiavi, le strutture e le attrezzature nel medesimo stato in cui le ha ricevute. Sarà effettuato un sopralluogo di verifica congiuntamente tra la Scuola e l'Affidatario con redazione di verbale di riconsegna dei locali.

Procedura e criterio di aggiudicazione: il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) Qualità del progetto: fino a punti 20;

b) Offerta economica: punti 40 (l'offerta economica indica il costo che l'Associazione intende richiedere agli utenti del servizio). Il punteggio di 40 è attribuito alla migliore offerta. Il punteggio attribuito alle successive offerte sarà ricavato sottraendo a 40 un numero di punti pari a 5 ogni euro di differenza di prezzo con l'offerta migliore.

c) Agevolazioni economiche per le famiglie con più di un figlio frequentanti l'Istituto: fino a punti 10;

Il conferimento dell'Affidamento al miglior soggetto proponente sarà effettuato dal Dirigente Scolastico sulla base della valutazione operata dalla Commissione appositamente nominata.

Si potrà addivenire all'aggiudicazione, anche in caso di un'unica offerta ammissibile, quando questa sia ritenuta idonea e congrua.

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione richiesta a pena di esclusione:

Busta A, opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Associazione/società o ente, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa e tecnica**" dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (allegato 1-2 -3) ai sensi del DPR445/2000 con la quale il rappresentante legale dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione;
- Progetto tecnico che illustri dettagliatamente le modalità di organizzazione e gestione dei servizi;
- Autocertificazione delle attività svolte con questa o con altre istituzioni scolastiche;

Busta B opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Associazione, recante la dicitura "**Offerta Economica**" dovrà contenere:

- Indicazione dell'offerta economica riguardante i costi del servizio a carico degli utenti.

L'offerta economica dovrà precisare:

- a) La spesa mensile e giornaliera a carico delle famiglie per il servizio di pre e post scuola;
- b) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesti per dare avvio alle attività

Le due suddette buste A e B andranno inserite in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "**GARA PRE E POST SCUOLA** " il plico dovrà pervenire presso la segreteria I.C. "Via Boccea 590" Via Boccea n.590 entro e non oltre le ore 10,00 del 27 luglio 2020.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola.

* Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ermenegilda Esposito

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del Codice di Amm.ne digitale e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa